

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность

Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук



29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности**

38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Галактионова Л.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 05.05.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 5
контактная работа	52	
самостоятельная работа	92	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	90	92	90
Итого	144	142	144	142

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие и назначение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности. Особенности международной классификации запретов и ограничений. Правовые основы применения запретов и ограничений внешней торговли товарами. Система запретов и ограничений. Единые меры нетарифного регулирования ЕАЭС. Временные меры, вводимые в одностороннем порядке. Перечни товаров, в отношении которых установлен запрет, количественное ограничение, исключительное право и разрешительный порядок ввоза/вывоза. Санитарные, ветеринарно-санитарные и карантинные фитосанитарные меры, применяемые в ЕАЭС. Техническое регулирование в рамках ЕАЭС. Виды документов и штампов, применяемых должностными лицами при осуществлении видов контроля (надзора). Меры защиты внутреннего рынка: антидемпинговые, компенсационные и защитные пошлины. Порядок взаимодействия таможенных органов с органами государственного контроля.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Валютное регулирование и валютный контроль
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1 (т): Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. общая часть						
1.1	1. Понятие и назначение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	1. Понятие и назначение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности /Пр/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	1. Понятие и назначение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	2. Понятие и назначение лицензирования в сфере внешней торговли товарами /Лек/	5	2		Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	2. Понятие и назначение лицензирования в сфере внешней торговли товарами /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	2. Понятие и назначение лицензирования в сфере внешней торговли товарами /Ср/	5	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	3. Сущность квотирования экспорта и импорта. Виды импортных квот. Методы распределения квот /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.8	3. Сущность квотирования экспорта и импорта. Виды импортных квот. Методы распределения квот /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	дискуссии
1.9	3. Сущность квотирования экспорта и импорта. Виды импортных квот. Методы распределения квот /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	4. Общие принципы применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров /Лек/	5	2		Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	4. Общие принципы применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	4. Общие принципы применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров /Ср/	5	9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	5. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	5. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	5. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров /Ср/	5	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	6. Национальная система экспортного контроля, в том числе продукции военного назначения /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	6. Национальная система экспортного контроля, в том числе продукции военного назначения /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	6. Национальная система экспортного контроля, в том числе продукции военного назначения /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	7. Понятие и назначение фитосанитарного, ветеринарного и санитарно-эпидемиологического контроля /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	7. Понятие и назначение фитосанитарного, ветеринарного и санитарно-эпидемиологического контроля /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	7. Понятие и назначение фитосанитарного, ветеринарного и санитарно-эпидемиологического контроля /Ср/	5	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	8. Запреты и ограничения при ввозе (вывозе) культурных ценностей и драгоценных металлов /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	8. Запреты и ограничения при ввозе (вывозе) культурных ценностей и драгоценных металлов /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.24	8. Запреты и ограничения при ввозе (вывозе) культурных ценностей и драгоценных металлов. Подготовка к экзамену. /Ср/	5	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	экзамен /Экзамен/	5	36		Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бекашев К.А., Моисеев Е.Г.	Таможенное право: учеб. для вузов	Москва: Проспект, 2015,
Л1.2	Н.Д. Эриашвили	Таможенное право	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кудашкин В.В.	Таможенно-нетарифное регулирование ввоза и вывоза контролируемых товаров: Известия вузов. Правоведение 2008, N3	, 2008,
Л2.2	Балашова А. Е.	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД	Москва: Лаборатория книги, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140818
Л2.3	Степура Н. А., Зыбина Е. В., Баклаков П. А., Кулешов А. В., Шишкина О. В., Гайфутдинов В. А.	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебник	Москва: ИЦ Интермедия, 2014, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55327

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л3.2	Безотецкая И.П., Здоровцева А.А.	Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Таможенное право: учебное для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» Юнити-Дана, 2015 Объем (стр): 223	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446445
Э2	Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под ред. Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с.	https://biblio-online.ru/viewer/41AAE9BF-B0E1-49BC-9D1A-6773E6F693BB/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost
Э3	Русецкий, М. Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / М. Г. Русецкий ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 112 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467285
Э4	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов. - 2-е изд., испр. и доп. - Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 252 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683229

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3116	Лекционная аудитория	Комплект учебной мебели (80 посадочных мест), меловая доска, трибуна, кондиционер (2 шт.), проекционный экран, неттоп, мультимедийный проектор. Microsoft Windows 10 (кафедральная электронная лиц., б/с) Дог. № 600 от 30.12.2016, Microsoft Office 2007 Open License 42726904* (кафедральная электронная лиц., б/с) дог. № 1С-178224 от 17.09.2009.
3116	Лекционная аудитория	Комплект учебной мебели (80 посадочных мест), меловая доска, трибуна, кондиционер (2 шт.), проекционный экран, неттоп, мультимедийный проектор. Microsoft Windows 10 (кафедральная электронная лиц., б/с) Дог. № 600 от 30.12.2016, Microsoft Office 2007 Open License 42726904* (кафедральная электронная лиц., б/с) дог. № 1С-178224 от 17.09.2009.
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная.
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы Методические указания по освоению учебной дисциплины Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. Общие рекомендации Учебная работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать. Освоение учебной дисциплины Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним, и выполнению реферата. Количество часов лекционных занятий и практических занятий по дисциплине совпадает. Но на подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы. Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного

рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

Методические рекомендации по написанию реферата

Студенту необходимо уделить достаточно количество времени, отведенного на самостоятельную работу, на подготовку реферата. Тему реферата необходимо выбрать на занятиях в течение первой и второй недели семестра. В дальнейшем необходимо приступить к разработке плана и подготовке материала. На последующих неделях семестра (5-8) выполняется работа по структурированию материала. Незамедлительно необходимо переходить к изложению текстовой части. При изложении материала по завершении каждой отдельной части необходимо делать выводы. Завершать работу рекомендуется не позднее 12 недели, для того что бы осталось достаточно времени на доработку и исправление замечаний.

При подготовке реферата необходимо глубоко изучить теоретическую сторону исследуемой темы.

Реферат оценивается по следующим критериям:

- степень решения поставленных целей и задач;
- аргументация, четкость и понятность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения таможенного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения таможенного законодательства.

Вопросы могут быть задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие.

Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решения ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы.

Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день

выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Экономическая безопасность внешнеэкономической деятельности

Дисциплина: Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

1. Запреты и ограничения в таможенном декларировании
2. Отражение запретов и ограничений в таможенной декларации.
3. Порядок отражения пометки "Свободно от запретов и ограничений"
4. Регулирование временного вывоза и временного ввоза культурных ценностей.
5. Правовое регулирование порядка предоставления документов для получения лицензий на ввоз и вывоз продукции военного назначения.
6. Лицензирование внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, в отношении которых установлен экспортный контроль.
7. Общая характеристика Закона РФ от 15.04.1993 г. «О вывозе культурных ценностей».
8. Правовое регулирование порядка предоставления документов для получения лицензий на ввоз и вывоз продукции военного назначения.
9. Лицензирование внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, в отношении которых установлен экспортный контроль.
10. Предоставление исключительного права как ограничение осуществления ВТД.
11. Основания для отказа в выдаче лицензии.
12. Сертификат конечного пользователя: понятие и значение.
13. Предоставление исключительного права как ограничение осуществления ВТД.
14. Основания для отказа в выдаче лицензии.
15. Сертификат конечного пользователя: понятие и значение.

16. Комитет Цангера: цели создания и участники.
17. Распределение импортных квот между третьими странами.
18. Законодательные источники в сфере применения компенсационных, антидемпинговых и специальных мер.
19. Правовая регламентация лицензирования внешнеторговой деятельности.
20. Порядок лицензирования ввоза и вывоза продукции военного назначения.
21. Основания ограничения импорта водных биологических ресурсов при их ввозе.
22. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству как лицензирующий орган.
23. Порядок вывоза из Российской Федерации наркотических средств.
24. Основания применения компенсационных и специальных мер.
25. Специально уполномоченные органы по лицензированию экспорта (импорта) в Российской Федерации.
26. Порядок вывоза из Российской Федерации лекарственных средств.
27. Основания применения компенсационных и антидемпинговых мер.
28. Документы, необходимые для оформления лицензии.
29. Порядок ввоза культурных ценностей в Российскую Федерацию.
30. Основания применения специальных и антидемпинговых мер.
31. Классификации мер нетарифного регулирования.
32. Порядок выдачи лицензий на экспорт и импорт отдельных видов товаров.
33. Вывоз культурных ценностей из Российской Федерации физическими лицами.
34. Оценка регулирующего воздействия проектов решений ЕЭК.
35. Условия и механизм применения тарифных квот.
36. Понятие и виды культурных ценностей как объекта таможенного регулирования.
37. Экономические и административные методы регулирования внешнеторговой деятельности: достоинства и недостатки.
38. Порядок проведения заседания Коллегии ЕЭК.
39. Информирование участников ВТД о подготовке проекта решения о введении, применении, продлении или отмене единых мер нетарифного регулирования.
40. Компенсационные меры как средство нетарифного регулирования.
41. Порядок проведения заседания Совета ЕЭК.
42. Порядок принятия решения о введении квоты.
43. Понятие и цели квотирования.
44. Порядок принятия решения и основания приостановления действия лицензии.
45. Участие России в международных соглашениях по ограничению экспорта продукции военного назначения.
46. Компенсационные меры как средство нетарифного регулирования.
47. Порядок проведения заседания Совета ЕЭК.
48. Порядок принятия решения о введении квоты.
49. Антидемпинговые меры как средство нетарифного регулирования.
50. Консультативные органы ЕЭК.
51. Министерство промышленности и торговли как лицензирующий орган.
52. Правовое основание применения запрета и ограничения.
53. Коллегия ЕЭК: понятие, состав, порядок формирования.
54. Специальные меры как средство нетарифного регулирования.
55. Понятие запрета и ограничения внешнеторговой деятельности.
56. Перечень продукции военного назначения, вывоз которых ограничен в связи с участие РФ в международных соглашениях.
57. Порядок вывоза драгоценных металлов и камней в соответствии с действующим законодательством РФ.
58. Принципы внешнеэкономической деятельности.
59. Совет ЕЭК: понятие, состав, порядок формирования.
60. Порядок вывоза культурных ценностей в соответствии с действующим законодательством РФ.
61. Принципы внешнеторговой деятельности.
62. Понятие и виды лицензий.
63. Основания отказа вывоза культурных ценностей.
64. Положение о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей.
65. Государственный орган, осуществляющий контроль в сфере экспорта драгоценных металлов и камней
66. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления нетарифного регулирования.
1. Лицензия, выдаваемая на экспорт (импорт) определенного количества товара:
- 1) Разовая

- 2) Генеральная
- 3) Исключительная
- 4) Альтернативная
2. Лицензия, выдаваемая на экспорт (импорт) отдельного вида товара
- 1) Разовая
- 2) Генеральная
- 3) Исключительная
- 4) Альтернативная
3. Лицензия, выдаваемая на основании решения Правительства РФ
- 1) Разовая
- 2) Генеральная
- 3) Исключительная
- 4) Альтернативная
4. Специально уполномоченным органом по лицензированию экспорта (импорта) является
- 1) Правительство РФ
- 2) Министерство регионального развития
- 3) Министерство промышленности и торговли
- 4) Департамент лицензирования
5. Документ, выдаваемый участнику ВТД на основании внешнеторговой сделки, предметом которой является товар, в отношении которого установлено наблюдение
- 1) Разовая лицензия
- 2) Генеральная лицензия
- 3) Распоряжение
- 4) Разрешение
6. Срок действия разовой лицензии:
- 1) 6 месяцев
- 2) 3 года
- 3) 5 лет
- 4) Срок действия внешнеторгового контракта (договора)
7. Порядок выдачи лицензии регулируется
- 1) Договором о создании Союзного государства
- 2) Договором о создании Таможенного союза
- 3) Приказом Министерства финансов РФ
- 4) Приказом Министерства промышленности и торговли РФ
8. С запросами по вопросам лицензирования экспорта (импорта) вправе обращаться:
- 1) Органы государственной власти РФ
- 2) Органы государственной власти субъектов РФ
- 3) Органы местного самоуправления
- 4) Все ответы верные
9. Структурное подразделение специально уполномоченного органа РФ, ответственное за оформление лицензии:
- 1) Департамент внешней торговли
- 2) Департамент регулирования ВТД
- 3) Департамент лицензирования
- 4) Департамент по государственным услугам
10. Срок выдачи лицензии
- 1) 5 рабочих дней
- 2) 15 рабочих дней
- 3) 30 рабочих дней
- 4) 45 рабочих дней
11. Срок выдачи дубликата лицензии
- 1) Не более 3 рабочих дней
- 2) Не более 5 рабочих дней
- 3) Не более 10 рабочих дней
- 4) Не более 15 рабочих дней
12. Разрешение выдается в течение
- 1) 3 рабочих дней
- 2) 5 рабочих дней
- 3) 10 рабочих дней
- 4) 15 рабочих дней
13. Срок представления сведений из федерального банка выданных лицензий:
- 1) Не более 3 рабочих дней
- 2) Не более 5 рабочих дней

- 3) Не более 10 рабочих дней
- 4) Не более 15 рабочих дней
14. К заявлению о выдаче лицензии прилагаются:
 - 1) Внешнеторговый контракт
 - 2) Документ о постановке на учет в налоговом органе
 - 3) Копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности
 - 4) Сведения о финансовом положении участника ВТД
15. Документы, представленные для оформления лицензии, подлежат хранению в течение
 - 1) 1 года после окончания срока действия контракта
 - 2) 3 лет после окончания срока действия контракта
 - 3) 5 лет после окончания срока действия контракта
 - 4) постоянно
16. Основание для отказа в приеме документов
 - 1) Отсутствие сведений о постановке на учет в налоговом органе
 - 2) Отсутствие сведений о внешнеторговом контракте
 - 3) Отсутствие сведений о финансовом состоянии участника ВТД
 - 4) Нет правильных ответов
17. Решение о приостановлении лицензии принимается
 - 1) В течение 3 рабочих дней
 - 2) В течение 3 календарных дней
 - 3) В течение 5 рабочих дней
 - 4) В течение 5 календарных дней
18. Действие лицензии может быть прекращено по основанию:
 - 1) Отзыв лицензии
 - 2) Письменное обращение заявителя
 - 3) Несоблюдение владельцем лицензии установленных международных правовых актов
 - 4) Все ответы верные
19. Федеральный банк выданных лицензий ведется
 - 1) Территориальным органом Минюста РФ
 - 2) Участником ВТД
 - 3) Правительством РФ
 - 4) Департаментом регулирования ВТД
20. Цель формирования и ведения федерального банка выданных лицензий
 - 1) Статистический учет и анализ ВТД
 - 2) Контроль в сфере лицензирования
 - 3) Государственный надзор в сфере лицензирования
 - 4) Обеспечение информационного обмена документами с государствами – членами ЕЭК
21. С запросом о сведениях, содержащихся в федеральном банке выданных лицензий, вправе обратиться:
 - 1) Юридические лица – участники ВТД
 - 2) ИП – участники ВТД
 - 3) Органы местного самоуправления
 - 4) Все ответы верные
22. Срок исполнения запроса о сведениях, содержащихся в банке выданных лицензий
 - 1) 5 рабочих дней
 - 2) 10 рабочих дней
 - 3) 15 рабочих дней
 - 4) 15 календарных дней
23. Внесения в лицензию вносятся
 - 1) Если внесены изменения в учредительные документы
 - 2) Если допущены ошибки технического характера
 - 3) Если изменилась организационно-правовая форма юридического лица
 - 4) Нет правильных ответов
24. Каждый лист представленных копий документов при подаче заявления на лицензию
 - 1) Должен быть зарегистрирован
 - 2) Должен быть нотариально заверен
 - 3) Должен быть заверен подписью и печатью заявителя
 - 4) Должен быть заверен подписью заявителя
25. Прекращение лицензии производится при условии
 - 1) Предоставления копии лицензии
 - 2) Предоставления справки об исполнении лицензии
 - 3) Предоставления запроса госоргана
 - 4) Решения прокуратуры

26. Федеральный банк выданных лицензий содержит:
- 1) Сведения о финансовом положении участника ВТД
 - 2) Сведения о запросах органов власти
 - 3) Сведения о нарушениях лицензирования
 - 4) Сведения о приостановлении действия лицензии

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Темы рефератов:

Особенности нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности

Порядок принятия решения во введении запретов и ограничений на территории ТС

Оценка регулирующего воздействия как обязательный этап нормотворчества в сфере таможенного дела при введении запретов и ограничений

Лицензирование как разновидность ограничений ввоза (вывоза) товаров

Квотирование товаров: опыт Таможенного Союза

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.